Ministerio de
Salud Pública
y Asistencia
Social

Guía de Usuario

EXPEDIENTE CLÍNICO

Usuario Rol Pre-Consulta

6ª. Avenida 3-45 zona 11.
Teléfono: 2444-7474

www.mspas.gob.gt

1. GUIA DE USUARIO

1.1 Acceso al Sistema

Para acceder al sistema debe realizarse por medio de la siguiente dirección de internet:

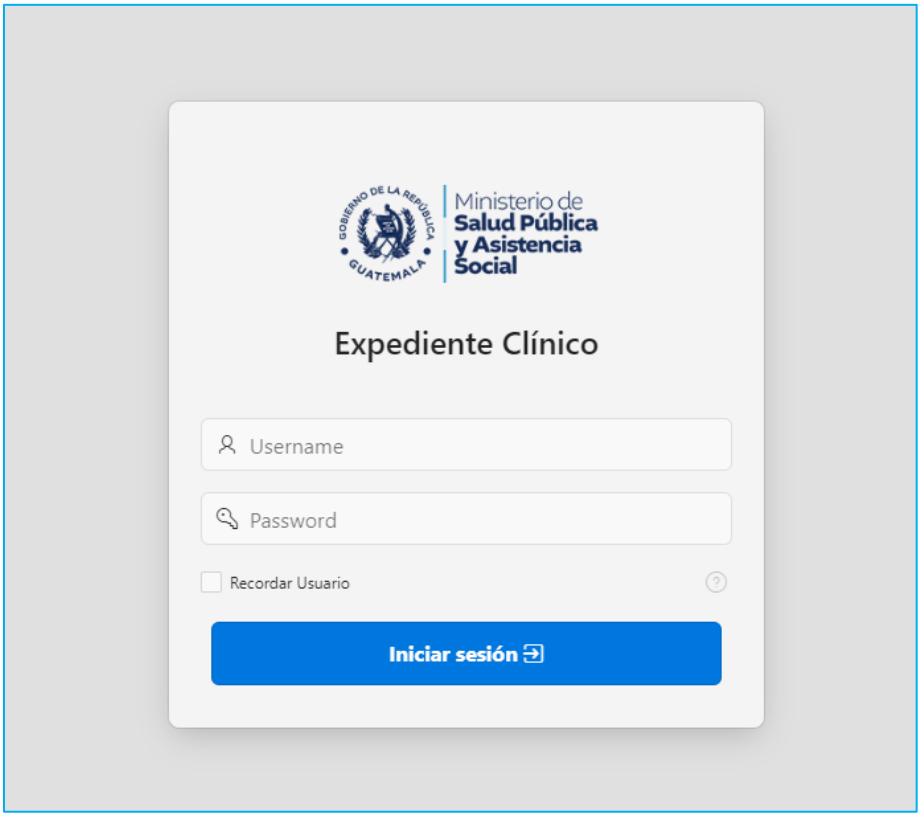
https://expedienteclinico.mspas.gob.gt/

1.2 Pantalla de inicio

Al ingresar con la dirección indicada, se muestra la pantalla de acceso que contiene los siguientes campos para ingresar información.

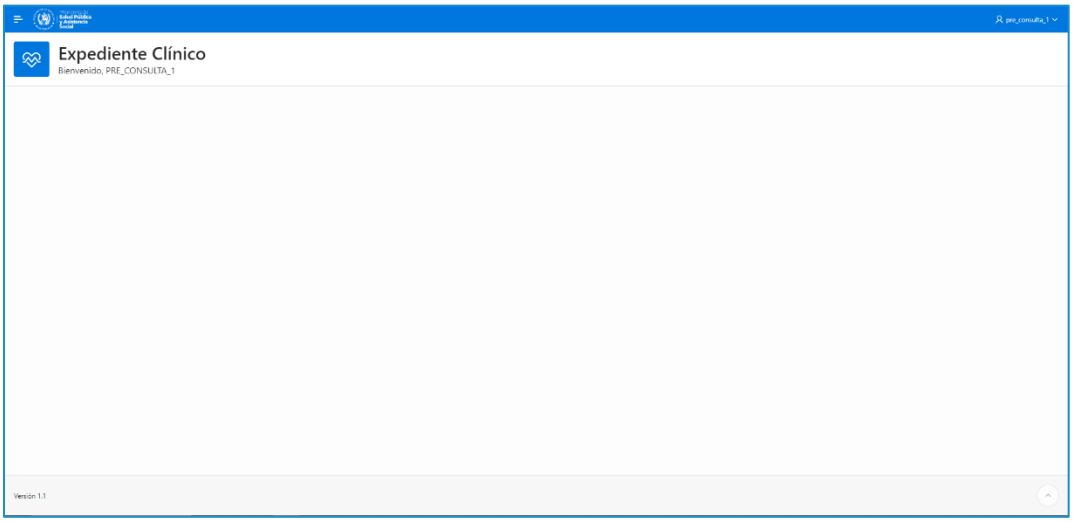
1.3 Credenciales

a. Username
b. Password



1.4 Menú

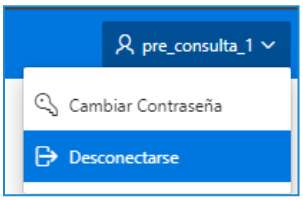
Al seleccionar el botón Iniciar Sesión se despliega la siguiente pantalla:



Parte superior derecha de la pantalla: El Módulo muestra un menú con las siguientes opciones:

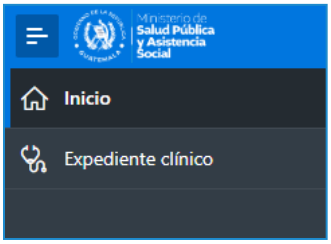
Cambiar Contraseña: Permite al usuario el cambio de la contraseña generada por el Módulo a una contraseña personal.

Desconectarse: Permite al usuario cerrar la sesión activa.



Parte superior izquierda de la pantalla: al ingresar con usuario rol de Pre-Consulta, a la izquierda de la pantalla el Módulo muestra el menú con las opciones Inicio y Expediente Clínico.

- **Inicio**
- **Expediente Clínico**

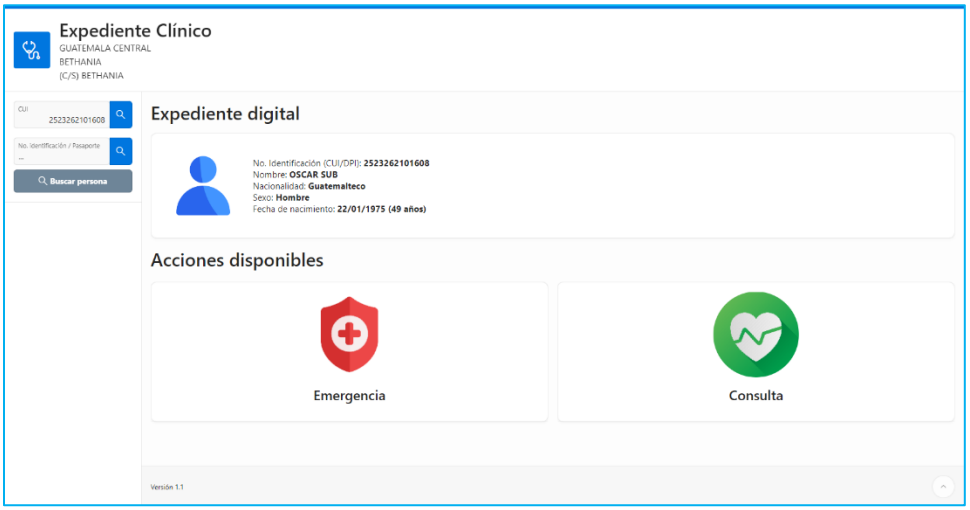


Usuario Pre-Consulta

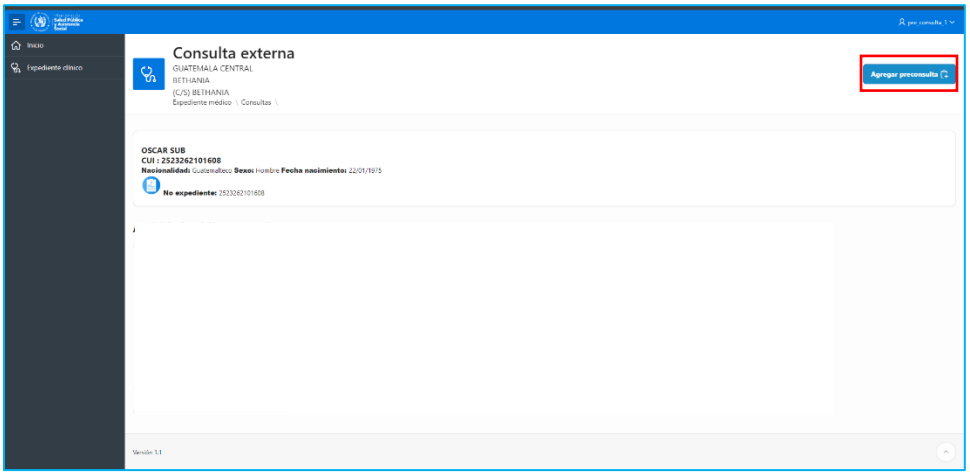
En este perfil, el módulo permite al usuario lleva a cabo el registro de Pre-Consultas médicas. Al acceder al botón de expediente clínico, el módulo requerirá ingresar el CUI del paciente, lo que permitirá visualizar dos opciones: Emergencia y Consulta.

- En el apartado de Emergencia, se registra la Pre-Consulta con la clasificación de Emergencia.

- En el apartado de Consulta, se realiza el registro estándar de los pacientes que acuden al centro de salud.

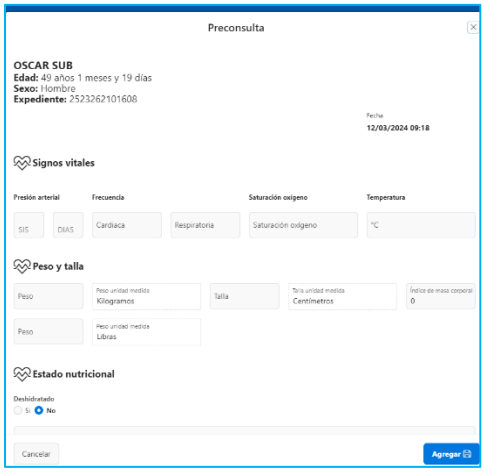


Para iniciar el registro de una Pre-Consulta, es necesario pulsar el botón "Agregar Pre-Consulta".

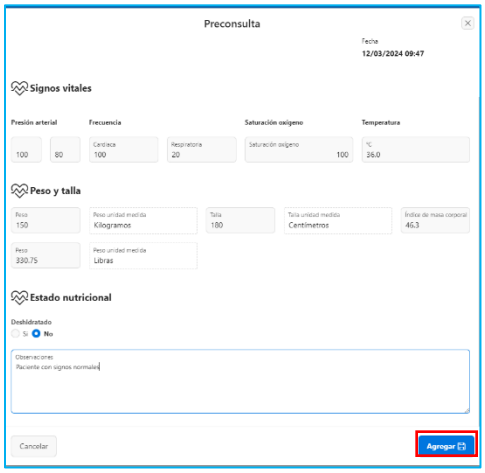


Se abrirá un formulario en el que el usuario de preconsulta deberá ingresar los datos recopilados del paciente.

El módulo presentará un formulario en donde se mostrarán los datos del paciente, y se deberán registrar los signos vitales, peso, talla, estado nutricional, además de contar con un espacio para añadir observaciones relevantes sobre el paciente que se está registrando para la preconsulta.



Una vez que hayan registrado todos los datos, procederemos a guardar la Pre-Consulta haciendo clic en el botón "Agregar". De esta manera, la preconsulta quedará registrada correctamente.



Después de guardar, el módulo confirmara que la preconsulta ha sido registrada correctamente y podremos visualizarla en la pantalla principal.

